ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NHƠN MỸ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 9887/TB-UBND	*Nhơn Mỹ, ngày 05 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc cung cấp thông tin, hồ sơ đất đai và thông tin căn cước phục vụ chiến dịch xây dựng, làm sạch, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn xã Nhơn Mỹ

Thực hiện Kế hoạch số 576/KH-UBND ngày 01/10/2026 của UBND tỉnh An Giang về việc triển khai chiến dịch 45 ngày xây dựng, làm sạch, đồng bộ dữ liệu; Kế hoạch số 265/KH-SNNMT ngày 12/10/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh An Giang về triển khai thực hiện chiến dịch 45 ngày xây dựng, làm giàu, làm sạch, đồng bộ cơ sở dữ liệu đất đai theo Kế hoạch số 2959/KH-BNNMTBCA;

Nhằm chuẩn hóa, cập nhật cơ sở dữ liệu đất đai bảo đảm "đúng, đủ, sạch, sống", phục vụ kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo Đề án 06 và nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã Nhơn Mỹ thông báo đến các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn xã phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Nội dung cung cấp thông tin, hồ sơ

Đề nghị các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân cung cấp để kiểm tra, đối chiếu, chụp hoặc quét các giấy tờ sau:

a) Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (Sổ đỏ/Sổ hồng) hoặc giấy tờ hợp lệ về quyền sử dụng đất đối với thửa đất đang quản lý, sử dụng.

b) Thẻ Căn cước/Căn cước công dân của người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất; có thể cung cấp bản sao hoặc bản chụp rõ nét, đầy đủ thông tin để phục vụ đối soát.

c) Giấy tờ liên quan đến việc điều chỉnh thông tin nhân thân, biến động đất đai trong trường hợp thông tin thực tế có khác biệt so với Giấy chứng nhận đã cấp (nếu có).

Bản chính giấy tờ được sử dụng để kiểm tra, đối chiếu và trả lại ngay sau khi đối chiếu, chụp hoặc quét; không thu giữ bản chính để phục vụ việc làm sạch dữ liệu.

2. Phương thức, địa điểm và thời gian thực hiện

a) Tại địa bàn các ấp: Trưởng ấp phối hợp với lực lượng được phân công thông báo, hướng dẫn người dân, tổ chức thu thập, đối soát, chụp hoặc quét hồ sơ tại hộ gia đình theo lịch triển khai của xã.

b) Tại trụ sở cơ quan: Các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân chủ động mang hồ sơ đến Phòng Kinh tế xã Nhơn Mỹ trong giờ hành chính để được hướng dẫn, kiểm tra, đối soát và tiếp nhận bản sao, bản chụp phục vụ cập nhật dữ liệu.

c) Thời gian thực hiện: Từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày 13/11/2026.

3. Lồng ghép với giải quyết thủ tục hành chính về đất đai

Đối với tổ chức, hộ gia đình, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính về đất đai, Phòng Kinh tế phối hợp với bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, cơ quan đăng ký đất đai phụ trách địa bàn lồng ghép việc rà soát, đối soát và làm sạch thông tin trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ.

Việc phối hợp cập nhật dữ liệu không làm phát sinh thêm thành phần hồ sơ ngoài quy định của thủ tục hành chính. Trường hợp cần đối chiếu thông tin, công chức chuyên môn hướng dẫn cụ thể để người dân phối hợp thực hiện.

4. Hướng dẫn đối với một số trường hợp đặc thù

a) Người sử dụng đất vắng mặt tại địa phương: Đề nghị người thân hoặc người đại diện liên hệ Trưởng ấp hoặc Phòng Kinh tế xã Nhơn Mỹ để được hướng dẫn cung cấp thông tin, bản chụp hoặc bản quét hồ sơ phục vụ đối soát.

b) Giấy chứng nhận đang thế chấp tại ngân hàng, tổ chức tín dụng: Người sử dụng đất cung cấp bản sao, bản chụp Giấy chứng nhận đang có hoặc giấy xác nhận của ngân hàng, tổ chức tín dụng để Phòng Kinh tế phối hợp kiểm tra, đối soát; không yêu cầu rút bản chính Giấy chứng nhận đang thế chấp chỉ để phục vụ chiến dịch.

c) Thông tin trên Giấy chứng nhận khác với thông tin căn cước hoặc có biến động chưa cập nhật: Cung cấp giấy tờ liên quan hiện có để công chức chuyên môn kiểm tra, hướng dẫn xử lý theo từng trường hợp.

5. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Kinh tế xã: Là đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận, tổng hợp thông tin, hồ sơ; phối hợp với Công an xã và cơ quan đăng ký đất đai phụ trách địa bàn để đối soát, cập nhật dữ liệu. Theo dõi tiến độ từng ấp, tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND xã để kịp thời chỉ đạo.

b) Công an xã: Phối hợp kiểm tra, đối soát thông tin căn cước, nhân thân theo chức năng, nhiệm vụ để phục vụ chuẩn hóa dữ liệu đất đai.

c) Trưởng 30 ấp: Thông báo rộng rãi nội dung này đến các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân; phối hợp rà soát các trường hợp cần bổ sung thông tin, hồ sơ; hỗ trợ người dân liên hệ đầu mối tiếp nhận và phản ánh khó khăn về Phòng Kinh tế.

d) Văn phòng HĐND và UBND xã: Phối hợp đăng tải Thông báo trên trang thông tin điện tử và các kênh thông tin chính thức của xã. Các đơn vị liên quan phối hợp tuyên truyền bằng hình thức phù hợp để người dân biết, thực hiện.

Các đơn vị, cá nhân được giao nhiệm vụ có trách nhiệm quản lý, bảo mật thông tin, hồ sơ thu thập; sử dụng đúng mục đích phục vụ xây dựng, làm sạch, hoàn thiện cơ sở dữ liệu đất đai.

UBND xã Nhơn Mỹ đề nghị các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân quan tâm phối hợp thực hiện. Mọi khó khăn, vướng mắc liên hệ UBND xã thông qua Phòng Kinh tế xã hoặc Trưởng ấp nơi có đất để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- CT, các PCT UBDN xã;
- VP HĐND-UBND xã;
- Trưởng Công an xã;
- Trưởng Phòng Kinh tế;
- Trung tâm dịch vụ tổng hợp;
- Trưởng ấp 30 ấp;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Thúy Hậu